

Zarządzenie nr 19/2024

Prezesa Zarządu „Uzdrowisko Horyniec” Sp. z o.o. z dnia 05.08.2024r. w sprawie wprowadzenia standardów ochrony nieletnich w „Uzdrowisko Horyniec” Sp. z o.o.

Na podstawie § 3, ust.1 i § 17 Regulaminu Pracy Zarządu Spółki, Zarząd postanawia co następuje.

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich dla „Uzdrowisko Horyniec” Sp. z o.o. stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Członek Zarządu
A. Jędrejko
Andrzej Jędrejko

Prezes Zarządu
Dorota Czyż
Dorota Czyż

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

I. Podmiot zobligowany do wdrożenia standardów

Niniejsze standardy zostały opracowane przez „Uzdrowisko Horyniec” Sp. z o.o. z siedzibą w Horyniec Zdrój, ul. Sanatoryjna 3, 37-620 Horyniec-Zdrój, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000088952, posiadającą numer NIP:793 000 18 13; REGON: 000781032; adres e-mail: biuro@uzdrowisko-horyniec.com.pl.; nr tel.:16 631 30 88

Niniejszy dokument został wdrożony w celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

Personel Spółki stale dba o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytów, monitorując dobrostan małoletnich. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na rodzaj zatrudnienia.

Personel Spółki w komunikacji z małoletnimi:

- zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek;
- reaguje według zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich;
- umożliwia małoletnim wyrażenie własnej opinii;
- nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają;
- nie grozi, nie wyraża dezaprobaty wobec zachowania małoletniego w sposób uwłaczający jego godności i poczucie własnej wartości;
- nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie małoletniego i nie żartuje z małoletniego, w sposób który obniża jego poczucie własnej wartości.

W kontaktach personelu z małoletnimi obowiązują również następujące zasady:

- 1) Kontakty personelu z małoletnim nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują

(ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).

2. Personel nie wykorzystuje wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej.
3. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec małoletnich.
4. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec małoletnich.
5. Personel nie stosuje naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
6. Personel nie narusza nietykalności osobistej małoletnich.
7. Personel nie zmusza małoletnich do odbycia jakiejkolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
8. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego personel zapewnia obecność innej osoby dorosłej.

III. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Każdy małoletni może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem Spółki fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
2. Zgłoszenie doznawanej krzywdy przez małoletniego może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, SMS-em, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.
3. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia.
4. W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Zespół powołany przez Zarząd dąży do zdiagnozowania sytuacji ofiary, w szczególności, tzw. czynniki ryzyka oraz dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją: kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z małoletnim, jak często i od jak dawna jest krzywdzony, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec małoletniego, relacjach jakie ma małoletni z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających go, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy.
5. Zespół lub osoby przez niego upoważnione przeprowadzają rozmowę z osobą krzywdzoną i osobą zgłaszającą podejrzenie lub krzywdzenie małoletniego, a także z rodzicem /opiekunem „niekrzywdzącym”.
6. W przypadku uwiarygodnienia podejrzenia stosowania przemocy lub stwierdzenia jej stosowania, Zarząd wszczyna właściwe procedury (wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).

IV. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jak również zawiadamianie sądu opiekuńczego, należy do wyłącznych kompetencji Zarządu Spółki.

Po powzięciu wiadomości o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Członkowie Zespołu podejmą następujące działania:

- 1) odbędą rozmowę z osobą, która dokonała zgłoszenia możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego – celem ustalenia wszystkich istotnych elementów stanu faktycznego;
- 2) sporządzą notatkę służbową z przebiegu rozmowy, o której mowa w punkcie 1 powyżej, uwzględniając w treści notatki: imię i nazwisko małoletniego; adres zamieszkania małoletniego; okoliczności związane z ujawnieniem oznak wskazujących na możliwość popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
- 3) podejmą kroki celem ustalenia sytuacji rodzinnej małoletniego, kontaktując się w tym celu z opiekunem prawnym/faktycznym małoletniego i samym małoletnim, o ile będzie to możliwe;
- 4) podejmą kroki celem wyjaśnienia przyczyn powstania oznak wskazujących na możliwość popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, przeprowadzając na ten temat rozmowę z małoletnim.
- 5) jeżeli w wyniku czynności przewidzianych w punktach 1 – 4 powyżej, wciąż pozostaną niewyjaśnione okoliczności, bądź ogół okoliczności wskazywać będzie na wysokie prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa, Zarząd opracuje zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, bądź wniosek do właściwego sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego.

V. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Za przeglądy i aktualizację przedmiotowych standardów odpowiada Zespół.

Przeglądy standardów dokonywane będą z częstotliwością dostosowaną do zmian przepisów. Zespół będzie na bieżąco śledzić zmiany legislacyjne, w tym w szczególności zmiany w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Przeglądy Standardów dokonywane będą nie rzadziej niż raz na 2 lata.

W przypadku zaistnienia konieczności aktualizacji niniejszych standardów, nowa wersja (wraz ze wskazaniem dokonanych zmian) zastąpi wersję dotychczasową. Nowa wersja zamieszczona zostanie:

- 1) na stronie internetowej Spółki: <https://uzdrowisko-horyniec.com.pl/> ;
- 2) w siedzibie Spółki.

Archiwalne wersje standardów będą przechowywane do wglądu w wersji papierowej w siedzibie Spółki; jak również w wersji elektronicznej. Dostęp do archiwalnych wersji Standardów będzie możliwy po skierowaniu do Spółki prośby o udostępnienie archiwalnych wersji dokumentu. Prośby należy kierować na adres e-mail: biuro@uzdrowisko-horyniec.com.pl

VI. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów ochrony małoletniego oraz sposób dokumentowania tej czynności

Każdy nowy pracownik (tj. pracownik zatrudniony po wdrożeniu przedmiotowych Standardów), zapozna się z procedurami w niniejszych Standardach.

Po zapoznaniu się każdy pracownik podpisze udostępnione przez Spółkę oświadczenia o:

- zapoznaniu się ze Standardami;
- zobowiązaniu się do przestrzegania zasad przewidzianych w przedmiotowych

Standardach. Powyższe oświadczenia będą przechowywane w dokumentacji pracowniczej.

VII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Niniejsze Standardy (jak również ich ewentualne archiwalne wersje) udostępnione będą do wglądu w wersji papierowej w siedzibie Spółki.

Niniejsze Standardy zamieszczone zostaną, na stronie internetowej Spółki pod linkiem: <https://uzdrowisko-horyniec.com.pl/>.

VIII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia odpowiadają:

- 1) Zespół powołany przez Zarząd Spółki „Uzdrowisko Horyniec” Sp. z o.o.
- 2) Pracownicy Spółki

IX. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Informacje o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego sporządzane będą w formie elektronicznej (pliki tekstowe) i przechowywane na serwerach Spółki przez okres do przedawnienia karalności prawdopodobnych czynów.

X. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

Personel Spółki – nie później niż w pierwszym dniu przyjazdu – przekaze małodetnim informacje o reguach postępowania, które powinny być przestrzegane, jak również wskaże zachowania niedozwolone(zał. nr 4)

Do zachowań niedozwolonych należą w szczególności:

- 1) wszelkie przejawy przemocy fizycznej, w tym między innymi: popychanie; uderzanie; kopanie; szczypanie; przepychanie; inicjowanie i udział w bójkach;
- 2) wszelkie przejawy przemocy psychicznej, w tym między innymi: obrażanie; wyśmiewanie; używanie słów powszechnie używanych za obraźliwe i wulgarne celem określenia innej osoby; kierowanie do innych osób negatywnych komentarzy na ich temat, które to komentarze mogą wywołać w odbiorcy uczucie smutku;
- 3) agresja fizyczna;
- 4) agresja werbalna;
- 5) kontakty seksualne.

Dostrzeżenie przez personel Spółki przykładów zachowań niedozwolonych, skutkować będzie upomnieniem małodetniego oraz podjęciem rozmowy z opiekunem prawnym/faktycznym małodetniego w tym przedmiocie. W przypadku powtarzających się zachowań niedozwolonych z udziałem tego samego małodetniego, Spółka może zwrócić się do opiekuna prawnego/faktycznego o wcześniejsze zakończenie pobytu.

XI. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

W obiektach hotelowych, zapewniony będzie dla małodetnich użytkowników pobytów dostęp do komputerów z Internetem, jednakże małodetni korzysta z niego za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznienie wizerunku dziecka w sposób krzywdzących lub ośmieszających go- cyberprzemocy) podejmuje się działania zgodnie z § 5 standardów.

XII. Zasady ustalania planu wsparcia małodetniego po ujawnieniu krzywdzenia

Plan wsparcia małodetniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje Zespół, który w tym celu korzystać może z pomocy specjalistów, w tym psychologa rodzinnego.

Dokument – plan wsparcia małodetniego (zał. nr 2) zawierać będzie:

- imię i nazwisko małodetniego,
- tytuł, z jakiego został opracowany plan wsparcia,
- diagnoza sytuacji małodetniego po ujawnieniu krzywdzenia,
- cel wsparcia małodetniego,
- zakres współdziałania spółki z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małodetniego,
- zakres i okres wsparcia udzielonego małodetniemu,

- formy i metody wsparcia małoletniego,
- ocena efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu.

Opracowując plan wsparcia, Zespół przeprowadza ocenę sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, uwzględniając:

- rodzaj i okoliczności doznanej krzywdy;
- stopień naruszenia prawa;
- zagrożenie dla życia/zdrowia małoletniego.

XIII. Zmiany Standardów

W Standardach nie wprowadzono dotychczas żadnych zmian.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się z standardami ochrony małoletnich- dla pracownika
2. Załącznik nr 2 - Karta interwencji
3. Załącznik nr 3 - Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich
4. Załącznik nr 4 - Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona dla dzieci
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zapoznaniu się z standardami ochrony małoletnich
6. Załącznik nr 6 - Plan wsparcia dziecka
7. Załącznik nr 6 - Skład członków zespołu

Członek Zarządu **Prezes Zarządu**
 A. Jędrzejko **Dorota Czyż**

Dane Pracodawcy

Dane pracownika:

Imię i Nazwisko

.....

Stanowisko

.....

Nazwa komórki organizacyjnej:

.....

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony małoletnich” w ”Uzdrowisko Horyniec ” Sp. z o.o.**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w „Uzdrowisko Horyniec” Sp. z o.o.” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data i podpis składającego oświadczeni)

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka/ucznia			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami dziecka/ucznia	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny	inny rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:	

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							

Horyniec-Zdrój, dnia 05.08.2024

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

- WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI

Jeżeli nie czujesz się bezpiecznie, a ktoś stosuje wobec Ciebie przemoc psychiczną albo fizyczną, możesz zgłosić to do pracowników Spółki. Jeżeli wiesz, że któryś z uczestników pobytu jest ofiarą przemocy psychicznej albo fizycznej również możesz zgłosić to do pracowników Spółki.

Dane Spółki : „Uzdrowisko Horyniec” Sp. z o.o., ul. Sanatoryjna 3, 37-620 Horyniec-Zdrój

Zgłoszenia możesz kierować w dowolny sposób: pocztą, mailem, telefonicznie, bądź ustnie osobom, które opiekują się Tobą podczas pobytu w Uzdrowisku.

Kto może stosować przemoc?

Przemocy możesz doświadczyć od członków rodziny, kolegów i koleżanek, jak również osób trzecich. Pamiętaj, by zgłaszać wszystkie przykłady przemocy, bez względu na to, kto tą przemoc stosuje.

Jak powinny wyglądać Twoje relacje z personelem Spółki?

Personel powinien traktować Cię z szacunkiem oraz uwzględniać Twoją godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pamiętaj, że:

1. Działania podejmowane wobec Ciebie powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Nikt nie może Cię bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Personel nie powinien używać wobec Ciebie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną.
4. Personel nie może proponować Ci alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Twojej obecności.
5. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów personelu, możesz o tym powiedzieć osobie dorosłej, wobec której masz zaufanie.

Jak powinieneś się zachowywać wobec innych uczestników pobytów?

1. Traktuj innych uczestników z należytym szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa.
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy, w tym również z pomocą osób dorosłych.
6. Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym personel Spółki
7. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innej osoby.
9. Szanuj przestrzeń intymną swoją i innych osób.
10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych osób.
11. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
12. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami.
13. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
14. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.

15. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku innej osoby bez jego/jej wyraźnej zgody.
16. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
17. Nie pij alkoholu, nie pal papierosów, ani nie używaj narkotyków.

A co jeżeli nie chcę powiedzieć o przemocy personelowi organizatora?

Jeżeli z jakichkolwiek względów wstydzisz lub boisz się rozmawiać o przemocy z pracownikami Uzdrawiska , pamiętaj, że możesz szukać pomocy również u innych. Poniżej znajdziesz przydatne numery telefonów – nie wahaj się skorzystać z nich, jeżeli jesteś ofiarą lub świadkiem przemocy!

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48

Horyniec Zdrój, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony małoletnich- wersja skrócona dla dzieci”
w ”Uzdrowisko Horyniec ” Sp. z o.o.**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich -
wersja skrócona dla dzieci” obowiązującymi w „Uzdrowisko Horyniec”
Sp. z o.o. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(podpis rodzica/opiekun prawny)

.....
(podpis składającego oświadczenia)

Plan wsparcia dziecka

1. OPIS SYTUACJI DZIECKA JEGO OTOCZENIU

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ROZPOZNANE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. CELE WSPRACIA/POMOCY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. DZIAŁANIA SŁUŻĄCE OSIĄGNIĘCIU CELÓW WSPRACIA/POMOCY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA WDROŻENIE I MONITOROWANIE REALIZACJI PLANU:

.....