



„UZDROWISKO HORYNIEC” Sp. z o.o.

37-620 Horyniec-Zdrój, ul. Sanatoryjna 3

www.uzdrowisko-horyniec.com.pl e-mail: biuro@uzdrowisko-horyniec.com.pl



Konto bankowe:

Bank PEKAO S.A.

I/O/Lubaczów

49113011050005249202200001

Telefony:

Sekretariat (16) 631 30 65

Centrala (16) 631 30 88, 631 31 47

Fax: (16) 631 33 55

Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy

KRS 0000088952 Regon: 000781032

Kapitał zakładowy: 35.227.500 zł w całości wpłacony

Nr.BDO: 000002632

NIP: 793-000-18-13

Horyniec-Zdrój, dnia 30.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ogłoszenie o zamówieniu o wartości poniżej 130.000,00 PLN

„Dostawa artykułów biurowych”

ZAMAWIAJĄCY

Uzdrowisko Horyniec Sp. z o.o.

ul. Sanatoryjna 3

37 - 620 Horyniec-Zdrój

KRS 0000088952

NIP 7930001813

tek: 16 631 30 88

fax.: 16 631 33 55

e-mail: biuro@uzdrowisko-horyniec.com.pl

sygn. akt. UH-ZP.26.12.2021

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych zgodnie z telefonicznymi zamówieniami do "Uzdrowisko Horyniec" Sp. z o.o. ul. Sanatoryjna 3, 37-620 Horyniec-Zdrój, zwanych w dalszej części towarem.
- 1.2 Ilości poszczególnych towarów wyszczególnione w formularzu cenowym są jedynie ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych lub większych ilościach, niż zostały przewidziane w ww. formularzu cenowym.
- 1.3 Koszt transportu towaru oraz wniesienia go do pomieszczenia w budynku Spółki (wskazanego przez uprawnioną osobę) ponosi Wykonawca.

2. Wymagania organizacyjne

- 2.1 Artykuły biurowe powinny być dostarczane raz w tygodniu, w dniu roboczym, w godz. 7:00 -15:00, własnym transportem Wykonawcy.

2.2 W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru dostawy niezgodności z zamówieniem lub jej obniżonej jakości, Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany, w terminie maksymalnie 1 dnia.

3. Termin wykonania zamówienia

3.1 Termin wykonania zamówienia - 07.01.2022r. - 31.12.2022r.

3.2 Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

4. Kryterium i sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:

Cena - 100 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

2. Sposób oceny ofert.

2.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone dokumenty.

2.2. Każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone niniejszym zapytaniu ofertowym.

2.3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony.

2.4. Oferta niespełniająca wymagań merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona.

2.5. Po wstępnej analizie ofert i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym - Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu powyższych kryteriów.

2.6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najniższą ceną brutto.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Dorota Skiba tel.16 631 30 88 w. 344, fax. 16 631 33 55

6. Termin związania ofertą

6.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

7.3. Opis sposobu przygotowania ofert:

a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,

- b) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione pkt. 10 Zapytania ofertowego,
- c) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu,
- d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

8. Miejsce i termin składania ofert.

8.1. Oferty należy przesłać na adres d.skiba@uzdrowisko-horyniec.com.pl.

8.2. Termin składania ofert: do dnia 05.01. 2022 r. do godziny 12:00

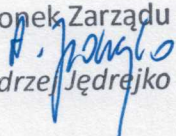
9. Załączniki do oferty

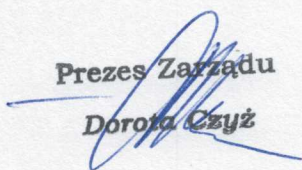
Do oferty należy dołączyć:

1. Zaakceptowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1.
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2.
3. Wypełniony i podpisany formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 3.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG - wydany w okresie 30 dni przed dniem składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany treści Zapytania ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
- b) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Członek Zarządu

Andrzej Jędrejko

Prezes Zarządu

Dorota Czyż

Załącznik nr 1

UMOWA

zawarta w dniu.....roku w Horyńcu - Zdroju, pomiędzy:
firmą „Uzdrowisko Horyniec” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Horyńcu -
Zdroju, ul. Sanatoryjna 3, 37-620 Horyniec- Zdrój. KRS 0000088952, NIP 7930001813; REGON
000781032: reprezentowana przez:

1.....

2.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a:

firmą wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej przez..... pod nr

.....; NIP:; REGON:.....

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

lub

(imię)..... (nazwisko)..... prowadzący działalność gospodarczą

pod firmą (imię)..... (nazwisko)..... (nazwa handlowa)

..... z siedzibą (adres prowadzonej działalności gospodarczej)

.....; NIP:; REGON:.....

zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej kwoty 130.000,00
PLN zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych zwanych dalej towarem zgodnie
ze złożoną ofertą.

Szczegółowy wykaz ilości, rodzaju towaru oraz ceny jednostkowe zawiera Załącznik do umowy -
oferta cenowa.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar własnym transportem i na swój koszt do
Zamawiającego.

3. Towar będący przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym
zgodnym z obowiązującymi atestami i Polskimi Normami.

4. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas
przewozu i ponosi odpowiedzialność za całość i nienaruszalność dostarczonego towaru.

§ 2

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony od dniado dnia.....

2. Zamawiający może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na
koniec miesiąca kalendarzowego.

§3

1. Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy według cen jednostkowych netto wskazanych w załączniku za każdą zrealizowaną dostawę towaru (wolną od wad) do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych lub większych ilościach, niż zostały przewidziane w ofercie cenowej — stanowiącej załącznik do niniejszej umowy przy zachowaniu cen jednostkowych, zaoferowanych w wyżej wymienionej ofercie.
3. Wynagrodzenie z tytułu dostaw towarów po cenach jednostkowych określonych w załączniku obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym między innymi: koszty opakowania, załadunku, transportu aż do miejsca magazynowania z rozładunkiem, ceł, opłat granicznych, zezwoleń na wyjazdy i przejazdy jeśli takie wystąpią, oraz powinno uwzględniać zgodnie z ofertą ewentualne rabaty i upusty.
4. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zamówienia mniejszej ilości towaru, niż określonej w załączniku do umowy.

§4

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania ewentualnych zmian umowy, w przypadku:
 - a. Wprowadzenia nowej technologii lub zaprzestania produkcji towaru objętego niniejszą umową. Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych.
 - b. Zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. Zmianie ulegnie jedynie wartość umowy brutto o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
2. Inne zmiany umowy dopuszczalne będą tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, w sytuacji której nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Każda zmiana umowy nastąpi w drodze aneksu do umowy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy.
4. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie faktyczne.

§5

1. Dostawa partii towaru odbywać się będzie jeden raz w tygodniu, na podstawie zamówień telefonicznych lub pisemnych złożonych przez pracownika sekretariatu. W zamówieniu zostanie określony asortyment i ilość towaru.
2. Partie towaru do Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę w terminie maksymalnie trzech dni od dnia złożenia zamówienia.
3. Nadzorowaniem realizacji przedmiotowej umowy ze strony Zamawiającego zajmuje się pracownik sekretariatu.
4. Termin zapłaty za zrealizowaną dostawę: 30 dni od daty doręczenia faktury - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych - wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego towaru oraz cenami jednostkowymi określonymi w załącznikach do umowy.
6. W przypadku nie wykonania zamówienia Zamawiający może dokonać zakupu od innych wykonawców na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany wymienić niezwłocznie towar złej jakości na wolny od wad.
8. W przypadku powtórzenia się trzykrotnie wadliwej dostawy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w ofercie wykonawcy (załącznik do umowy) za każdy dzień zwłoki nieterminowego wykonania dostawy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w ofercie wykonawcy (załącznik do umowy) jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem.....
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2

.....dn.....

pieczęć Wykonawcy	

Zarząd Uzdrawiska Horyniec Sp. z o.o.

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn. „**Dostawa artykułów biurowych**”
sygn.. akt:UH-ZP.26.12.2021

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, za cenę:

netto..... zł. słownie:

brutto zł. słownie:

Podatek Vat zł, słownie:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki i obowiązki w nim zawarte.

3. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednie uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i dysponujemy stosowną bazą do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Formularz ofertowy i załączone dokumenty złożono na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

7. Dane teleadresowe Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy	
Osoba do kontaktu	
telefon, fax	
e-mail	

8. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach określonych w Zapytaniu Ofertowym

9. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w' projekcie umowy.

10. Do oferty załączono następujące dokumenty

podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

2. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednie uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i dysponujemy zaszczerst oraz przyjmujemy warunki i obowiązki w nim zawarte.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

Załącznik nr. 3

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

L.p.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Kwota Vat	Wartość brutto
1.	Rolki termiczne 57*20, pakowane po 10 szt	8 op.				
2.	Rolki termiczne 57*30	25 op.				
3.	Rolki termiczne 80*30	10 op.				
4.	Papier ksero A4/80 500 biały	600 ryz				
5.	Papier ksero A4/80 500 kolor	10 ryz				
6.	Papier ksero A4/160 biały	1 ryza				
7.	Papier ksero A3/80 500 biały	1 ryza				
8.	Prezenter na ulotki A4	10szt.				
9.	Płyty DVD+RW	20 szt				
10.	Koperta CD	20 szt				
11.	Folia do laminowania	12 op.				
12.	Segregator A4/70	10 szt.				
13.	Segregator A4/50	20 szt.				
14.	Kalkulator CITIZEN SDC 368	3 szt.				
15.	Koszulki A4 Bantex 100 szt.	7 op.				
16.	Skoroszyt A4 z listwą plastikowy Bantex	200 szt.				
17.	Skoroszyt A4 kartonowy oczkowy	100 szt.				

18.	Teczka kartonowa wiązana	20 szt.				
19.	Teczka kartonowa z gumką	100 szt.				
20.	Długopis BIC Orange niebieski i czerwony	200+40 szt.				
21.	Długopis żelowy Pentel	12 szt.				
22.	Długopis na łańcuszku Profice	5 szt.				
23.	Papier ksero jasnoniebieski A4	10 szt.				
24.	Korektor w długopisie	15 szt.				
25.	Ołówek	20 szt.				
26.	Gumka	10 szt.				
27.	Marker okrągły, różne kolory	10 szt.				
28.	Zakreślacz. mix kolorów	10 szt.				
29.	Temperówka	5 szt.				
30.	Zakładka indeksująca papierowa, po cztery kolory w opakowaniu	10 szt.				
31.	Kubik RES wkład biały	5 szt.				
32.	Bloczki samoprzylepne 76x76	30 szt.				
33.	Zeszyt A5 80 kartek w kratkę	10 szt.				
34.	Brulion A4 96 kartek w kratkę	10 szt.				
35.	Segregator ringowy A4 FCK VauPe	100szt.				
36.	Taśma klejąca bezbarwna 24/10	40 szt.				
37.	Taśma klejąca (mocna) 48/50	20 szt.				
38.	Taśma dwustronna 50/10	10 szt.				
39.	Klej biurowy w sztyfcie	20 szt.				
40.	Zszywki 24/6	60 op.				
41.	Zszywki 24/8	2 op.				
42.	Spinacz okrągły	20 op.				

43.	Klipsy do papieru 41	4 op.				
44.	Pinezki	5 op.				
45.	Nożyczki duże	5 szt.				
46.	Dziurkacz Eagle 709	5 szt.				
47.	Zszywacz Eagle Alpha S5023B	5 szt.				
48.	Linijka 30 cm	3 szt.				
49.	Deska z klipem A4	3 szt.				
50.	Tusz do pieczętek czarny	5 szt.				
51.	Tusz do pieczętek czerwony	3 szt.				
52.	Koperta C4 biała	500 szt.				
53.	Koperta C5 biała	500 szt.				
54.	Koperta C6 biała	1500 szt.				
55.	Koperta ochronna A4	15 szt.				
56.	Koperta ochronna A3	15 szt.				
57.	Druk RW	20 szt.				
58.	Druk Delegacja	5 szt.				
59.	Pocztowa książka nadawcza	8 szt.				
60.	Dziennik korespondencyjny oprawa twarda	5 szt.				
61.	Zeszyt 32 kart. w kratkę	20 szt.				
62.	Kalendarz biurowy A5	30 szt.				
63.	Toner do drukarki HP P 2015 - zamiennik	15 szt.				
64.	Toner do drukarki HP P 2035 - zamiennik	45 szt.				
65.	Toner do drukarki HP P 1102- zamiennik	5 szt.				

	Toner do drukarki HP Laser Jet PRO 500 Color MFP M 570 dw – zamiennik	10 szt				
67.	Toner do drukarki HP Laser Jet PRO 500 MFP M 127 fw – zamiennik	4 szt				
68.	Toner do drukarki Lexmark kolor czarny MB2236 ADW oryginał wydajność 1200	35 szt				
69.	Toner do drukarki HP P 1022- zamiennik	4 szt				
70.	Toner do drukarki Brother 1030	5 szt				
71.	Toner do drukarki OKI MC 363 czarny	15 szt				
72.	Toner do drukarki OKI 363 kolor	12szt				
73.	Toner do drukarki OKI 532 czarny oryginał	4 szt				
74.	Toner do drukarki OKI 532 kolor oryginał	6 szt				
75.	Toner do drukarki OKI 432 czarny oryginał	4 szt				
76.	Identyfikator (holder z klipem)	30 szt				
77.	Półka na dokumenty Eurosport	20 szt				
78.	Toner HP m 15a	5 szt.				
79.	Toner OKI MC853 czarny	15 szt.				
80.	Toner OKI MC853 color	12 szt.				
81.	Bęben do drukarki Lexmark2236	2 szt				
82.	Bęben do drukarki OKI 363	2 szt				
83.	Bęben do drukarki OKI 853	2 szt.				
84.	Rozszywacz	5 szt.				
85.	Etykiety do metkownicy	5 szt.				
86.	Zwilżacz	3 szt.				
87.	Sznurki jutowe	5 szt.				
88.	Książka kontroli	1 szt.				
89.	Koperta brązowa B5	20 szt				

N

[Signature]